**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEŁADUNKOWO-MANIPULACYJNYCH**

zawarta w Kołobrzegu w dniu **…………….…….** r. pomiędzy:

**Zarządem Portu Morskiego Kołobrzeg Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000157554, NIP 671-16-02-794, REGON 331046773, kapitał zakładowy 37 649 000,00 PLN, reprezentowaną przez:

Artura Lijewskiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „**Zleceniodawca**”

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………….,

zwaną dalej **„Zleceniobiorca”**

**§ 1 [Przedmiot umowy]**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usług przeładunkowych (załadunku lub rozładunku) towarów na zlecenie Zleceniodawcy oraz ich obsługa na terenie Portu Morskiego Kołobrzeg.
2. Na terenie Portu Morskiego Kołobrzeg Zleceniobiorca wykonywał będzie usługi przeładunkowe wyłącznie na zlecenie Zleceniodawcy z zastrzeżeniem postanowień §7 ust. 12.
3. Na terenie Portu Morskiego Kołobrzeg Zleceniobiorca będzie wykonywał usługi ważenia pojazdów.

**§ 2 [Okres obowiązywania]**

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas oznaczony **od dnia 1 kwietnia 2026 r. do dnia   
31 marca 2030 r.**

**§ 3 [Sposób realizacji zobowiązania]**

Strony zobowiązują się współpracować przy realizacji niniejszej umowy z profesjonalną starannością i troską o dobry wizerunek Portu Morskiego Kołobrzeg i Zleceniobiorcy.

**§ 4 [Obowiązki Zleceniobiorcy]**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług przeładunkowych na terenie Portu Kołobrzeg (w tym m.in. operacji przeładunkowych, manipulacyjnych, obsługi wagi samochodowej i kolejowej) towarów, wyłącznie na podstawie zleceń wystawianych każdorazowo przez Zleceniodawcę i po uprzednim podpisaniu przez strony Warunków Zlecenia lub odrębnie ustalonych warunkach dotyczących ładunków Zleceniobiorcy. Zasady i warunki obsługi przez Zleceniobiorcę ruchu kolejowego wewnątrz bocznicy będą regulowane odrębnym porozumieniem.
2. Działalność powyższą Zleceniobiorca będzie prowadził na własne ryzyko   
   i odpowiedzialność, zgodnie z zapotrzebowaniem Zleceniodawcy, używając siły roboczej oraz sprzętu przeładunkowego, którymi Zleceniobiorca dysponuje w zakresie własnej działalności.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada sprzęt przeładunkowy umożliwiający sprawne, fachowe i bezpieczne świadczenie usług przeładunkowych, niezbędny do realizacji operacji przeładunkowych i manipulacyjnych w sposób prawidłowy zgodnie ze specyfiką ładunkową i ogólnie przyjętymi normami czasowymi.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiadany przez niego sprzęt przeładunkowy jest sprawny technicznie i pozwala na terminowe wykonanie operacji przeładunkowych przy obsłudze przynajmniej dwóch jednostek handlowych jednocześnie w sposób niepowodujący naliczania kar za zbyt długi załadunek/rozładunek statku (demurrage) określonych każdorazowo w Warunkach Zlecenia.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do obsługi dwóch jednostek handlowych jednocześnie pod warunkiem, że przynajmniej jedna z nich obsługiwana jest wyłącznie w relacji bezpośredniej: statek-plac/samochód
6. Zleceniobiorca ma prawo dla wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy do korzystania z podwykonawców z zastrzeżeniem ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ich działania, jak za swoje własne.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania telefonicznie Zleceniodawcy o wszystkich okolicznościach mających wpływ na prawidłowość   
   i terminowość realizacji zlecenia, w szczególności o awarii sprzętu. W takim przypadku Zleceniobiorca określi nowy termin realizacji zlecenia, zapewniając również w razie potrzeby sprzęt zastępczy.
8. Zleceniobiorca będzie wykonywał przeładunki w sposób możliwie najmniej oddziaływujący na bezpośrednie sąsiedztwo, w tym na strefę uzdrowiskową – zgodnie z ustaleniami dokonanymi ze Zleceniodawcą. Zleceniobiorca zobowiązuje się na własny koszt zabezpieczyć przeładowywane towary przed uciążliwym lub szkodliwym działaniem   
   w stosunku do sąsiadujących terenów. Zleceniodawca jest uprawniony do wydawania Zleceniobiorcy poleceń dotyczących zabezpieczenia towarów przed uciążliwym lub szkodliwym działaniem w stosunku do sąsiadujących terenów. Polecenia są wiążące dla Zleceniobiorcy.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zabezpieczenia towarów w trakcie przeładunku lub składowania przed ich „mieszaniem” oraz zanieczyszczaniem, uwzględniając obowiązujące przepisy w zakresie składowania i przechowywania tych towarów, za co ponosi odpowiedzialność.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
11. wykonywania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszą umową oraz przestrzegania porządku organizacyjnego obowiązującego na obszarze Portu   
    w Kołobrzegu, w szczególności Regulaminu Portu Handlowego, przepisów przeciwpożarowych, sanitarno – epidemiologicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów portowych,
12. zachowania należytego ładu i porządku w miejscu wykonywania usługi,   
    a w szczególności przestrzegania przepisów BHP i każdorazowego zabezpieczenia sprzętu w czasie nieświadczenia usług, sprzątania magazynów i powierzchni składowych otwartych, miejsc wykonywania przeładunku w sposób umożliwiający składowanie, magazynowanie lub przeładunek innego rodzaju ładunku bez wpływu na jego skład i właściwości fizykochemiczne,
13. wykonywania usług z zapewnieniem pełnego bezpieczeństwa w trakcie wykonywanych prac osobom trzecim zgodnie z przepisami BHP,
14. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy posiadać będą wymagane właściwymi przepisami uprawnienia i kwalifikacje,   
    w szczególności wynikające z Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej   
    z dnia 6 lipca 1993 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w portach morskich   
    i śródlądowych.
15. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się z umieszczonym na stronie internetowej www.zpmkolobrzeg.pl Regulaminem Portu Handlowego oraz instrukcją BHP, instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
16. Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są przepisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa osób w związku z usługami świadczonymi w ramach niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w całym okresie umownym.
17. Zleceniobiorca we własnym zakresie odpowiada za zapoznanie osób, które skieruje do realizacji niniejszej umowy z aktualnymi Regulaminem Portu Handlowego, instrukcjami, oraz zasadami niniejszy umowy.
18. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za wszelkie uszkodzenia jakiegokolwiek rodzaju spowodowane przez niego lub podmioty, za które ponosi odpowiedzialność podczas wykonywania usług. Zleceniobiorca niezwłocznie naprawi wszelkie powstałe uszkodzenia na własny koszt.
19. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymywania czystości na terenie Portu Kołobrzeg   
    w obrębie wykonywanego zlecenia oraz w przedmiocie korzystania, o którym mowa w §6 ust. 1. Utrzymywanie czystości polega w szczególności na zamiataniu oraz usuwaniu na bieżąco wszelkich odpadów, w tym pozostałości ładunkowych po czynnościach przeprowadzanych przez Zleceniobiorcę. Jeżeli Zleceniobiorca nie będzie wykonywać wskazanego powyżej obowiązku utrzymania czystości, będzie on obciążony kosztami wykonania przez Zleceniodawcę czynności niezbędnych do utrzymania czystości.
20. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zagospodarowania, na własny koszt, odpadów poładunkowych oraz odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług na terenie portu, zarówno tych zleconych przez Zleceniodawcę, jak również wynikających z obsługi ładunków Zleceniobiorcy. Zagospodarowanie odpadów po przeładunkach drewna (kora) oraz ładunków, które nie spełniają swojej funkcji handlowej leży po stronie gestora ładunku.
21. Zleceniobiorca będzie się stosował do wszelkich poleceń i instrukcji pracowników podmiotu świadczącego usługi ochrony portu, wynikających z przepisów prawa czy dokumentów wewnętrznych Zleceniodawcy. Zleceniobiorca oświadcza, iż został poinformowany, iż Port Handlowy, gdzie będzie świadczył usługi przeładunkowe, jest obiektem portowym   
    w rozumieniu Kodeksu ISPS.
22. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych dla zabezpieczenia interesów Zleceniodawcy odnośnie przeładunków, załadunków   
    i rozładunków. Zleceniobiorca nie ma prawa dokonywać jakichkolwiek nakładów na infrastrukturę Portu Kołobrzeg bez zlecenia lub pisemnej zgody ze strony Zleceniodawcy.
23. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprawdzenia każdego przesłanego przez Zleceniodawcę zapytania w zakresie możliwości obsługi nowego ładunku i określenia raty przeładunkowej, oraz udzielenia odpowiedzi Zleceniodawcy, w najkrótszym możliwych terminie, lecz nie później niż w 2 dni robocze od otrzymania zapytania. W przypadku potwierdzenia przez Zleceniobiorcę możliwości obsługi ładunku, raty przeładunkowe oraz inne istotne warunki realizacji zlecenia zostaną określone w Warunkach Zlecenia, podpisanych przez obie strony.
24. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia bezwzględnej czystości ładunku i do zabezpieczenia go w ten sposób, aby nie stracił swojej wartości handlowej podczas całości procesu przeładunku na statek.
25. Usługi będą świadczone przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy we wszystkie dni robocze tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 07:00 do 17:00 w przypadku gdy nie jest obsługiwany żaden statek. Obsługa statku odbywać się będzie w godzinach od 06:00 do 22:00, ewentualnie dłużej,   
    w przypadku gdy opóźnienie rozładunku nastąpiło z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, bądź jeżeli do dokończenia przeładunku danego dnia pozostało mniej niż 300 ton. W przypadku znaczącego wzrostu obrotu ładunkami w porcie, Strony zastrzegają sobie możliwość wydłużenia czasu świadczenia usługi przez Zleceniobiorcę, po uprzednim porozumieniu.
26. Zleceniobiorca, zobowiązuje się do świadczenia usług przeładunkowych również w soboty i niedziele. Świadczenie przez Zleceniobiorcę usług przeładunkowych w soboty i niedziele będzie wykonywane za dodatkową opłatą, według następujących stawek:

– świadczenie usług w soboty 150% stawki ustalonej w Warunkach Zlecenia,

– świadczenie usługi w niedziele i święta 175 % stawki ustalonej w Warunkach Zlecenia.

1. Obsługa statku odbywa się w kolejności ich awizacji oraz po uprzednim potwierdzeniu rezerwacji terminu przez Zleceniodawcę, w przypadku gdy awizacja dotyczy obsługi ładunków sprowadzonych przez Zleceniobiorcę. W przypadku opóźnienia statku oraz awizacji innego statku, opóźniona jednostka będzie obsługiwana po jednostkach zawijających terminowo.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego przystąpienia do obsługi statku, po otrzymaniu Noty gotowości od agenta statku. W przypadku gdy Nota gotowości zostanie złożona między godziną 12:00 a 17:00 w dniu roboczym, Zleceniobiorca przystąpi do obsługi statku najpóźniej do godziny 18:00. W sytuacji gdy Nota gotowości składana jest po godzinach pracy biura (po godzinie 17:00), czas na obsługę statku liczy się od następnego dnia roboczego.

Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy awizacja dotyczy statku, który został zgłoszony do obsługi w weekendy bądź święta.

1. Na terenie Portu Handlowego funkcjonuje magazyn czasowego składowania. Bieżące koszty jego obsługi (w szczególności wynagrodzenie agencji celnej) ponosi Wykonawca albo Zamawiający – w zależności, który podmiot zleca przeładunek. Opłaty celne ponosi gestor ładunku.
2. Zleceniodawca stosownie do art. 95 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy   
   o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności: dyspozytor.
3. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy wykaz obejmujący dane osób (imię i nazwisko, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy oraz zakres obowiązków) wykonujących czynności wskazane w ust. 24. Powyższy obowiązek Zleceniobiorcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Zleceniobiorcę. W ramach kontroli Zleceniodawca może żądać dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o pracę, w szczególności umów o pracę   
   i potwierdzenia zgłoszenia pracowników do ubezpieczeń społecznych.
5. W przypadku, w którym ujawnione zostanie, że Zleceniobiorca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie zatrudnia osób o których mowa w ust. 24 na podstawie umowy   
   o pracę, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2.000 zł (dwa tysiące złotych) za każdy ujawniony przypadek.
6. Zleceniobiorca oświadcza, iż został poinformowany, że na terenie portu znajduje się infrastruktura do celów ochrony ludności i obrony cywilnej.

**§ 5 [Obowiązki Zleceniodawcy]**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do promowania Portu Morskiego Kołobrzeg jako miejsca przeładunków towarowych.
2. Zleceniodawca zapewni we własnym zakresie całodobową ochronę terenu portu   
   i obiektów portowych, celem zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do utrzymywania i uzyskiwania niezbędnych certyfikatów (np. HACCP) do obsługi ładunków w Porcie Kołobrzeg.
4. W celu umożliwienia Zleceniobiorcy należytego wykonania usługi Zleceniodawca zobowiązany jest przesłania w formie email do Zleceniobiorcy nominacji statku. Nominacja powinna zawierać następujące informacje:

• ilość i nazwę produktu/ów do przeładunku,

• nazwę statku,

• laycan,

• laytime,

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do przekazania Zleceniobiorcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Zlecenia.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do odpowiedzi na zapytania mailowe dotyczące obsługiwanych ładunków w najkrótszym możliwym terminie, lecz nie później niż   
   w 2 dni robocze od otrzymania zapytania.

**§ 6 [Przedmiot korzystania]**

1. Zleceniodawca udostępni i umożliwi Zleceniobiorcy korzystanie z infrastruktury portowej Portu Handlowego w Kołobrzegu, oznaczonej na planie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (dalej: przedmiot korzystania), wyłącznie w celu świadczenia usług przeładunkowych towarów, zleconych przez Zleceniodawcę.
2. Przedmiot korzystania obejmuje:

a) plac maszynowy i wiata sprzętowa o łącznej powierzchni 1 000,00 m²,

b) pomieszczenia socjalno-warsztatowe o powierzchni 278,23 m²,

c) pomieszczenia biurowe o powierzchni 63,09 m².

3. Zleceniobiorca oświadcza, że stan techniczny przedmiotu korzystania jest mu znany   
i nie wnosi z tego tytułu żadnych roszczeń.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do używania przedmiotu korzystania tak, by zachować go w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem jego normalnego zużycia.
2. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy zmienić przeznaczenia przedmiotu korzystania lub jego części oraz dokonywać zmian w przedmiocie korzystania lub jego części.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do używania przedmiotu korzystania z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa i zgodnie z niniejszą umową.
4. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy dostęp do zasilania elektrycznego oraz wody   
   w celu świadczenia usług przeładunkowych towarów, zleconych przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy oddać przedmiotu korzystania lub jego części do używania pod jakimkolwiek tytułem, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu do zaprzestania naruszania postanowień niniejszej umowy.
6. Zleceniodawca oświadcza, że przedmiot korzystania jest w dobrym stanie technicznym.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do utrzymywania przedmiotu korzystania w dobrym stanie technicznym przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Zleceniobiorca będzie ponosił koszty związane ze zużyciem energii elektrycznej wykorzystanej w celu świadczenia usług przeładunkowych towarów.

**§ 7 [Warunki Zlecenia i Wynagrodzenie]**

1. Zleceniobiorca będzie realizował usługi w oparciu o Zlecenia wystawione przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca będzie przekazywał skany podpisanych zleceń drogą elektroniczną e-mail na uzgodnione obustronnie adresy mailowe: …………………………...
2. Skan podpisanego Zlecenia przez osoby upoważnione po stronie Zleceniobiorcy należy odesłać na uzgodnione obustronnie adresy mailowe.
3. Odesłanie podpisanego Zlecenia zgodnie z ust. 2 powyżej stanowi potwierdzenie realizacji usługi oraz warunków w nim zawartych i ma dla Stron charakter wiążący.
4. Zlecenia, o których mowa w ust. 1 powyżej będą przekazywane Zleceniobiorcy na co najmniej dwa dni robocze przed planowaną datą przeładunku.
5. W nagłych przypadkach, po uzgodnieniu, dopuszcza się przekazanie zlecenia w czasie krótszym niż ustalono w powyższym paragrafie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie po otrzymaniu potwierdzić pisemnie przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail) fakt przyjęcia zlecenia przewozowego do wykonania.
7. Zleceniobiorca z tytułu wykonywania umowy będzie otrzymywał comiesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, którego wysokość wyniesie **…………………………………..** zł netto (słownie: …………………………………………………………………….. złote 00/100) plus należny podatek VAT.
8. Wysokość wynagrodzenia ustalona została w odniesieniu do łącznego wolumenu przeładunkowego wykonanego na zlecenie Zleceniodawcy na poziomie 100 000 ton.   
   W przypadku przekroczenia wielkości ww. wolumenu Strony dokonają dodatkowego rozliczenia wzajemnego za każdą dodatkową tonę wykonanej usługi przeładunkowej w oparciu o stawkę bazową na poziomie **………… zł netto/tona** (słownie: …………………………………………… 00/100) plus należy podatek VAT (stawka bazowa została wyliczona w wysokości rocznego wynagrodzenia ryczałtowego/100.000).
9. Wysokość wynagrodzenia w przypadku przekroczenia ww. wolumenu ustalona zostanie na jako iloczyn stawki bazowej oraz przelicznika dla danego rodzaju ładunku. Tabela   
   z wartościami przeliczników stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. W przypadku pojawienia się nowego ładunku, który nie został ujęty w załączniku nr 3, wartość przelicznika dla tego ładunku zostanie określona w odrębnym porozumieniu.
10. Wynagrodzenie obejmuje wykonywanie czynności przeładunkowo-manipulacyjnych dokonywanych z ładunkami na terenie Portu Handlowego zarówno na placach składowych, jak i w halach magazynowych oraz pozostałej infrastrukturze portowej,   
    a także obsługę wagi samochodowej, kolejowej, sprzątanie magazynów i otwartych powierzchni składowych, obsługę magazynowo spedycyjną ładunków, prowadzenie ewidencji magazynowej, raportowanie stanów magazynowych, przyjmowanie i wydawanie towarów, prowadzenie gospodarki magazynowej.
11. Wysokość wynagrodzenia zabezpiecza wszelkie koszty Zleceniobiorcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania zleconych usług przeładunkowo-manipulacyjnych.
12. Istnieje możliwość przeładowywania ładunków sprowadzonych przez Zleceniobiorcę,   
    a niezleconych przez Zleceniodawcę, z zastrzeżeniem, iż ładunek tożsamy (należący do tej samej grupy towarów o podobnym pochodzeniu i przeznaczeniu) z ładunkiem obsługiwanym na zlecenie Zleceniodawcy nie będzie przeznaczony na rynek lokalny   
    w promieniu 100 km, chyba że Strony dokonają innych ustaleń w odrębnym porozumieniu.
13. W przypadku sprowadzenia ładunków przez Zleceniobiorcę Warunki Obsługi w tym m.in. odpłatność za składowanie zostaną ustalone ze Zleceniodawcą w odrębnym porozumieniu, natomiast odpłatność za umożliwienie wykonania usługi przeładunkowej będzie stanowiła 20% wysokości stawki przeładunkowej zaakceptowanej przez obie Strony.
14. Warunki Zlecenia strony uzgadniają każdorazowo przed zawarciem przez Zleceniodawcę kontraktu na obsługę towaru. Warunki Zlecenia zawierają warunki manipulacji towarowych pod względem technicznym, termin wykonania usługi przez Zleceniobiorcę oraz kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, przy czym nie będą naliczane kary umowne za opóźnienie. Nie wyklucza to naliczenia kar umownych za zwłokę. Strony uzgadniają, iż Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zrefundowania (zapłaty) Zleceniodawcy wszelkich dodatkowych opłat lub kar wynikłych z winy Zleceniobiorcy, w tym kar umownych, którymi zostanie obciążony Zleceniodawca na podstawie kontraktu na obsługę ładunku, który zawarty będzie przez Zleceniodawcę po uzgodnieniu z Zleceniobiorcą Warunków Zlecenia. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy brutto wynikającego z umowy.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usług przeładunkowych na warunkach uzgodnionych w Warunkach Zlecenia.
16. Formularz „Warunki Zlecenia” stanowi załącznik nr 2 do umowy.
17. Podstawą wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę są dokumentów potwierdzające rodzaj i ilość wykonanej usługi.
18. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 10. dnia każdego miesiąca za dany miesiąc kalendarzowy w drodze przelewu na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT i znajdujący się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (tzw. białej liście). Zleceniobiorca doręczy Zleceniodawcy fakturę do 3 dnia każdego miesiąca obowiązywania umowy.
19. Zleceniobiorca każdorazowo niezwłocznie prześle Zleceniodawcy, niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie Zlecenia i konieczne do realizacji płatności na rzecz Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 6, drogą elektroniczną na adresy mailowe: porthandlowy@zpmkolobrzeg.pl oraz sekretariat@zpmkolobrzeg.pl oraz dostarczy Zleceniodawcy przedmiotowe dokumenty w formie papierowej do sekretariatu Zleceniodawcy.

**§ 8 [Ubezpieczenie, odpowiedzialność Zleceniodawcy]**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Zleceniobiorcę lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia, spełniającą poniższe warunki:
2. Zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową osób objętych ubezpieczeniem, w tym przypadek zbiegu roszczeń ze wskazanych reżimów odpowiedzialności, za szkody na osobie lub w mieniu. Ubezpieczenie obejmuje szkody oraz ich następstwa, w tym utracone korzyści, które poszkodowany mógłby uzyskać, gdyby szkody mu nie wyrządzono. Zakresem ubezpieczenia objęte są także szkody wyrządzone na skutek rażącego niedbalstwa.
3. Obligatoryjne rozszerzenia zakresu ubezpieczenia wraz z limitami sumy gwarancyjnej na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia:
4. odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone przez podwykonawców ubezpieczonego – limit do wysokości sumy gwarancyjnej,
5. odpowiedzialność cywilna za szkody będące następstwem wypadków przy pracy wyrządzone pracownikom ubezpieczonego – limit sumy gwarancyjnej co najmniej 500.000,00 PLN,
6. odpowiedzialność cywilna za szkody w rzeczach stanowiących przedmiot obróbki, naprawy, załadunku, wyładunku lub innych czynności w ramach usług wykonywanych przez ubezpieczonego – limit do wysokości sumy gwarancyjnej,
7. odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania – limit do wysokości sumy gwarancyjnej,
8. odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe w związku z przedostaniem się substancji chemicznych do powietrza, wody lub gruntu, w tym koszty poniesione w celu usunięcia lub neutralizacji substancji (szkody środowiskowe) – limit do wysokości sumy gwarancyjnej,
9. odpowiedzialność cywilna za czyste straty finansowe, rozumiane jako szkody majątkowe, niewynikające ze szkody w mieniu lub szkody osobowej – limit do wysokości sumy gwarancyjnej.
10. Zakres terytorialny ochrony: teren RP.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i franszyz, a także wyczerpanych limitów odpowiedzialności do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
12. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Zleceniobiorca przedłoży polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z zakresem realizowanej umowy, obejmującą okres realizowanej umowy z zastrzeżeniem ust. 4, wraz z potwierdzeniem opłaty wymagalnych rat składki ubezpieczeniowej.
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego wyżej wymienione warunki, przez cały okres trwania Umowy. Jednocześnie w przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca zobowiązany jest nie później niż 3 dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć Zleceniodawcy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres. Na każde żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca przedłoży potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych.
14. Zleceniodawca oświadcza, iż ma zawartą umowę ubezpieczenia na przedmiot korzystania oraz zobowiązuje się do właściwego rozszerzania umowy ubezpieczenia, gdy taka będzie potrzebna w wyniku przyjmowanego do Portu Morskiego Kołobrzeg towaru.
15. Posiadanie przez Zleceniobiorcę aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi niezbędny warunek do realizacji przedmiotu umowy.
16. Zleceniodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone   
    w mieniu Zleceniobiorcy, chyba że szkody będą wyrządzone przez Zleceniodawcę lub jego pracowników oraz nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione pojazdy, maszyny, sprzęt i rzeczy przez Zleceniobiorcę. Fakt świadczenia usług ochrony portu przez firmę ochroniarską na rzecz Zleceniodawcy nie może być poczytywany za sprawowanie ochrony/dozoru placów i nie powoduje odpowiedzialności Zleceniodawcy.
17. Zleceniodawca odpowiada za stan techniczny magazynów i placów składowych.
18. Odpowiedzialność Stron umowy z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających   
    z niniejszej umowy jest wyłączona w przypadkach wystąpienia siły wyższej, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności. W żadnym razie Zleceniobiorca nie będzie odpowiedzialny za żadne szkody czy utratę produktów przed ich pojawieniem się na terenie portu lub po opuszczeniu przez nie terenu portu, ani też z powodów powstałych wskutek działania siły wyższej, chyba, że właściciel ładunku będzie w stanie udowodnić, że taka szkoda, strata, roszczenia i/lub koszty zostały spowodowane świadomym działaniem lub rażącym niedbalstwem Zleceniobiorcy lub jego personelu, odpowiedzialnego za kontrolę realizacji umowy czy wykonania danych czynności.

**§9 [Rozwiązanie umowy]**

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Jeżeli rozwiązanie umowy nastąpić miałoby w trakcie realizacji Warunków Zlecenia umowa przedłuża się do następnego dnia następującego po zakończeniu realizacji Warunków Zlecenia.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym), w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy w całości lub w części przez Zleceniobiorcę, tj. w szczególności, gdy:
3. pomimo uprzedniego wezwania do zaprzestania takich działań

a) Zleceniobiorca świadczy usługi przeładunkowo-manipulacyjne w sposób powodujący powtarzające się reklamacje gestorów towarowych – w przypadku co najmniej 3 zasadnych reklamacji,

b) ma miejsce ponadnormatywne niszczenie towarów lub ponadnormatywne ubytki towarów w trakcie wykonywania usługi przeładunkowo-manipulacyjnej, które zostało stwierdzone przez właściciela lub przedstawiciela właściciela towaru (Gestora ładunku),

2) stwierdzone zostanie rażące co najmniej dwukrotne naruszenie przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy, o których mowa w §3 lub §4 lub §6,

3) Zleceniobiorca odmawia wykonania usług przeładunkowych na warunkach uzgodnionych w Warunkach Zlecenia.

3. W każdym przypadku rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn, o których mowa w ust. 2 pkt 3), Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości uzgodnionej   
w Warunkach Zlecenia.

4. Powyższa kara umowna nie narusza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli zaistniała szkoda przewyższa swoją wartością wysokość kary umownej.

5. Rozwiązanie umowy następuje na podstawie pisemnego oświadczenia jednej Strony wysłanego listem poleconym na adres drugiej Strony podany w niniejszej umowie.

6. Za pisemnym porozumieniem Stron umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie.

7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zleceniodawca zobowiązany jest do przejęcia zobowiązań wynikających z użytkowania posiadanego przez Zleceniobiorcę sprzętu przeładunkowego, a Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania wszelkich praw do dysponowania przedmiotowym sprzętem na rzecz Zleceniodawcy.

**§ 10 [Odpowiedzialność Zleceniobiorcy]**

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wynikłe   
   z niewykonywania lub nienależytego wykonania usługi.
2. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody, zniszczenia   
   i zdarzenia, które bezpośrednio lub pośrednio dotyczą kogokolwiek lub czegokolwiek,   
   a wynikają z wykonywania niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę lub osoby, za które odpowiada (np. pracownicy, zleceniobiorcy).

**§ 11 [Zakaz przenoszenia praw i obowiązków]**

Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy przenosić na osobę trzecią praw   
i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Zleceniodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym).

**§ 12 [Klauzula poufności]**

1. W okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim, z wyłączeniem ich organów, jakichkolwiek informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacji, których ujawnienie mogłoby narazić którąkolwiek ze Stron na jakąkolwiek szkodę.

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje finansowe i organizacyjne.

3. Postanowienia zawarte w ust. 1 i 2 nie będą stanowiły przeszkody dla którejkolwiek ze Stron niniejszej umowy w ujawnianiu informacji, jeżeli druga Strona wyrazi na to zgodę na piśmie lub informacja ta należy do informacji powszechnie znanych lub informacji, których ujawnienie jest wymagane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

4. W przypadku naruszenia obowiązku wynikającego z ust. 1 strona ujawniająca zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 1.000.000,00 złotych za każde naruszenie.

**§ 13 [Dane kontaktowe]**

Strony uzgadniają, że osobami do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy są:

1) ze strony Zleceniodawcy: ………………………………………………………………………….

e-mail: ………………………………………………………………………………………………..

2) ze strony Zleceniobiorcy: ………………................................................................................,

e-mail: …………………………………………………………………………………………….....

**§ 14 [Zmiany umowy]**

1. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian umowy:
2. zmiana okresu obowiązywania umowy: Zleceniodawca dopuszcza możliwość wydłużenia okresu obowiązywania umowy, o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, w przypadku jeżeli na co najmniej miesiąc przed końcem obowiązywania umowy, nie zostanie wyłoniony kolejny Zleceniobiorca,
3. zmiana zakresu świadczonych usług – w przypadku jeżeli konieczność świadczenia zmian będzie wynikała z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy lub ze zmiany usług świadczonych przez Zleceniodawcę,
4. zmiana wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku zmiany zakresu świadczonych usług lub wydłużenia okresu obowiązywania umowy, wystąpienia innych nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na wysokość kosztów ponoszonych przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 stanowią wyłącznie katalog zmian które przewiduje Zleceniodawca, zgodnie z przepisem art. 455 ust. 1 pkt 1. Zleceniobiorcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie tych zmian.
6. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę związanych z realizacją zamówienia, wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie zmianie.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 3 dokonywana będzie w oparciu o wskaźnik, zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych CPI (Indeks Cen Konsumpcyjnych) ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub inny uprawniony do tego organ. Zmiana każdorazowo będzie obowiązywała od lutego danego roku, po ogłoszeniu wysokości wskaźnika, o której to zmianie Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę na piśmie lub pocztę elektroniczną – skan pisma na adres mailowy: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl. Pierwsza zmiana będzie miała miejsce w lutym 2027 r..
8. W przypadku zmian:

- stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427),

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę, strony podejmą negocjacje w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia Zleceniobiorcy, przy czym negocjacje te będą prowadzone w duchu poszanowania interesu obu stron i równego rozłożenia ryzyk stron wystąpienia zmian o których mowa powyżej. Po zakończeniu negocjacji i ustaleniu wspólnego stanowiska Strony zawrą odpowiedni aneks do umowy. Strona inicjująca zmianę umowy wykaże wpływ zmian o których mowa powyżej na wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

**§ 15 [Klauzula informacyjna]**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia   
27 kwietnia 2016 r. Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. informuje, iż:

1. administratorem danych osobowych jest Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg spółka   
   z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Portowej 41,
2. wszelkie informacje na temat danych osobowych przetwarzanych przez administratora można uzyskać u powołanego Inspektora Ochrony Danych pod adresem e-mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl lub w siedzibie spółki przy ul. Portowej 41, 78-100 Kołobrzeg,
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   1. wykonania umowy zawartej z administratorem, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
   2. dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z poniesioną przez administratora szkodą lub obrony przed roszczeniami kierowanymi w stosunku do administratora tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora,
4. odbiorcą danych osobowych będą:
   1. podmioty świadczące usługi wsparcia IT oraz dostarczające oprogramowanie informatyczne, w ramach wykonywania usług, w szczególności usług serwisowych,
   2. kancelarie prawne świadczące usługi doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego w przypadku zajścia takiej konieczności,
   3. inni administratorzy danych, czyli podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności firmy audytorskie, w przypadku zajścia takiej konieczności,
   4. podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
   5. inne podmioty działające na zlecenie Administratora,
5. dane osobowe pozyskane w związku z zawartą umową będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi później,
6. podmiot uprawniony posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
7. podmiot uprawniony ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie, a tym samym wykonanie umowy z administratorem,
9. dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania,
10. dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.

2. Szczegółowe klauzule informacyjne znajdują się na stronie [www.zpmkolobrzeg.pl](http://www.zpmkolobrzeg.pl).

3. Zleceniobiorca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji umowy.

**§ 16 [Postanowienia końcowe]**

1. W celu uniknięcia wątpliwości postanowień niniejszej umowy nie stosuje się do przeładunków realizowanych przez Zleceniobiorcę do ładunków innych niż zaawizowane przez Zleceniodawcę, których obsługa będzie możliwa na podstawie odrębnego porozumienia Stron.
2. Porozumienie o współpracy pracodawców stanowi załącznik do Regulaminu Portu Handlowego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, zawiadomienia i oświadczenia Stron   
   (w szczególności o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu) muszą być dokonywane   
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Doręczenia pocztowe wynikające z niniejszej umowy następować będą listem poleconym lub zwykłym na adres drugiej Strony podany przy oznaczeniu Stron na wstępie umowy. O wszelkich zmianach adresów Strony zobowiązane są powiadamiać się wzajemnie, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej pod adres wskazany w niniejszej umowie jako wysłanej na adres wyłącznie właściwy i ze skutkami doręczenia. Sądem wyłącznie właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłym na tle niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Strony.\* Strony ustalają, iż zawarcie niniejszej umowy nastąpi z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej określonej w art. 78(1) Kodeksu cywilnego.\* *(niepotrzebne skreślić)*

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

Załącznik nr 1 - Plan z oznaczeniem przedmiotu korzystania,

Załącznik nr 2 - Warunki Zlecenia,

Załącznik nr 3 - Tabela z wartościami przeliczników,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Zleceniobiorcy ws. bhp.